

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات:

الفصل الرابع

الشئون الإدارية

| م  | بند الصلاحيات                                                            | الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | رئيس مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | المساعد الإداري      | المحاسب المالي | المراجع الداخلي | العلاقات العامة والاعلام | إدارة المشاريع والمنح |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ١  | اختيار/ تعيين نائب رئيس مجلس الإدارة                                     | يعتمد            | يوصي         |                   |                 |                      |                |                 |                          |                       |
| ٢  | تعيين المدير التنفيذي وإنهاء خدماته                                      | يعتمد            | يوصي         |                   |                 |                      |                |                 |                          |                       |
| ٣  | اعتماد وتعيين بقية الموظفين وإنهاء خدماتهم                               |                  |              |                   | يعتمد           | يحضر<br>يوصي<br>ينفذ | يوصي           |                 |                          |                       |
| ٤  | التعيين خارج بنود الموازنة المالية                                       |                  | يعتمد        |                   | يوصي            | يحضر                 | يحضر           | يوصي            |                          |                       |
| ٥  | الإعلان عن الوظائف الشاغرة                                               |                  | يعتمد        |                   | يوصي            | يحضر                 |                |                 | ينفذ                     |                       |
| ٦  | تشكيل لجنة المقابلات الشخصية واختيار المتقدمين لشغل الوظائف              |                  |              | يعتمد             | يوصي<br>يتابع   | يحضر                 |                |                 |                          |                       |
| ٧  | اعتماد جدول الرواتب                                                      |                  | يعتمد        | يعزز              | يوصي            | يحضر<br>ينفذ         |                |                 |                          |                       |
| ٨  | تقويم الأداء الوظيفي                                                     |                  |              | يعتمد             | يعزز<br>يوصي    | يحضر<br>يوصي<br>ينفذ | يحضر           | يوصي            |                          |                       |
| ٩  | تقارير الصلاحية عن فترة الاختبار                                         |                  |              |                   | يعتمد           | يحضر<br>يوصي<br>ينفذ | يحضر           |                 |                          |                       |
| ١٠ | الإجازات / ١٠ / ١<br>المدير التنفيذي<br>٢ / ١٠ الموظفين في الإدارة       |                  |              | يعتمد             | يوصي            | يحضر                 |                |                 |                          |                       |
| ١١ | توقيع الجزاءات :<br>١ / ١١ المدير التنفيذي<br>٢ / ١١ الموظفين في الإدارة |                  | يعتمد        | يعزز              | يوصي            | يحضر<br>ينفذ         |                |                 |                          |                       |
| ١٢ | الاستقالة : ١ / ١٢<br>المدير التنفيذي<br>٢ / ١٢ الموظفين في الإدارة      |                  | يعتمد        | يعزز<br>يوصي      | يحضر            |                      | يقترح          |                 |                          |                       |
|    |                                                                          |                  |              | يعتمد             | يعزز<br>يوصي    | يحضر<br>يوصي         | يحضر           |                 |                          |                       |



الرقم: .....

التاريخ: ٢٠ / / م

المشروعات: .....

|    |                                                             |       |       |       |       |       |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|
| ١٣ | التكليف بالمهام الخارجية أثناء الدوام                       | يعتمد | يوصي  | يوصي  | يتابع | يتابع |  |  |  |
| ١٣ | المشاركة في المعارض والمؤتمرات والملتقيات والندوات الداخلية | يعتمد | يعزز  | يوصي  | يوصي  | يتابع |  |  |  |
| ١٤ | المشاركة في المعارض والمؤتمرات والملتقيات والندوات الخارجية | يعتمد | يعزز  | يوصي  |       |       |  |  |  |
| ١٥ | تحديد الاحتياجات التدريبية                                  | يعتمد | يوصي  | يحضر  | يحضر  |       |  |  |  |
| ١٦ | اعتماد خطة التدريب السنوية                                  | يعتمد | يوصي  | يحضر  | يحضر  |       |  |  |  |
| ١٧ | التعاقد مع المدربين والمحاضرين                              | يعتمد | يوصي  | يحضر  | يحضر  |       |  |  |  |
| ١٨ | تقويم البرامج التدريبية                                     | يعتمد | يوصي  | يحضر  | يحضر  |       |  |  |  |
| ١٩ | التوقيع على المكاتبات والمراسلات من الإدارة الى الخارج      | يعتمد | يعزز  | يحضر  | يراجع | يحضر  |  |  |  |
| ٢٠ | التوقيع على المراسلات الداخلية                              | يعتمد | يحضر  | يحضر  | يحضر  |       |  |  |  |
| ٢٠ | كشوفات الحضور والانصراف                                     |       | يعتمد | يعتمد | يراجع | يتابع |  |  |  |
| ٢١ | كشوفات الرواتب والأجور                                      | يعتمد | يعتمد | يحضر  | يراجع | يراجع |  |  |  |
| ٢٢ | حسم أوقات التأخر وأيام الغياب                               | يعتمد | يعتمد | يحضر  | يوصي  | يراجع |  |  |  |
| ٢٣ | منح مكافئات تشجيعية                                         | يعتمد | يحضر  | يوصي  | يوصي  | يوصي  |  |  |  |
| ٢٤ | تسوية استحقاقات العاملين                                    | يعتمد | يعتمد | يحضر  | يراجع | يوصي  |  |  |  |
| ٢٥ | التحويل الى المستشفى                                        | يعتمد | يعتمد | يوصي  | يوصي  |       |  |  |  |
| ٢٦ | شهادات الخبرة                                               | يعتمد | يعتمد | يحضر  | يوصي  | يوصي  |  |  |  |



الرقم: .....

التاريخ: ٢٠ / / م

المشروعات: .....

|    |                                  |  |  |  |       |              |               |      |
|----|----------------------------------|--|--|--|-------|--------------|---------------|------|
| ٢٧ | مشتریات قرطاسية<br>ولوازم مكتبية |  |  |  | يعتمد | يوصي<br>ينفذ | يوصي<br>يراجع | يوصي |
|----|----------------------------------|--|--|--|-------|--------------|---------------|------|

كسوة



الرقم : .....

التاريخ : / / ٢٠٢٠ م

المشروعات : .....

### الإجراءات المتخذة من قبل مجلس الإدارة :-

- ١- تعزيز برامج القدرات والتدريب لرفع كفاءة العاملين بما يتلاءم مع نوعية الاعمال في الجمعية .
- ٢- توفير الأدوات اللازمة التي تساعد على رفع جودة وفعالية سير الاعمال في الجمعية .
- ٣- إيجاد حملة إعلامية لاستقطاب الفتيات وتحفيزهم ونشر ثقافة العمل التطوعي بينهم للاستفادة منهم في أعمال الجمعية وتنمية الموارد البشرية .
- ٤- تطوير موارد الدخل المالي للجمعية وتسويق المشاريع وعمل خطة متكاملة للبحث في مشاريع استثمارية للجمعية لتنمية الموارد المالية.
- ٥- عمل خطة تشغيلية متكاملة تساعد على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية .

| م | الاسم الرباعي            | الصفة         | التوقيع |
|---|--------------------------|---------------|---------|
| ١ | فاطمة احمد عقيل سهلي     | رئيسة المجلس  |         |
| ٢ | نورة زولان قاسم غزواني   | نائبة الرئيسة |         |
| ٣ | نكرى سامي احمد شاذلي     | المشرف المالي |         |
| ٤ | الرخاء عبد الرحمن الاهدل | عضو مجلس      |         |
| ٥ | مدي ابوبكر شيخ خرد       | عضو مجلس      |         |
| ٦ | غازي علي احمد سهلي       | عضو مجلس      |         |
| ٧ | محمود علي حسن الاقصم     | عضو مجلس      |         |

رئيسة جمعية كسوة الكاسي بمحافظة أبو عريش

فاطمة احمد عقيل سهلي





الرقم: .....

التاريخ: / / ٢٠م

المشروعات: .....

### اهم قرارات مجلس الإدارة لعام ٢٠٢٢م

- اعتماد مشروع جمع الملابس المستعملة وتدويرها لغرض بيعها .
- اعتماد تشكيل لجنة للإشراف على حاويات جمع الملابس المستعملة وتدويرها .
- اعتماد العقد المتقدم من شركة التنفيذ المثالية المحدودة ورفعها للجهة الرسمية
- اعتماد جمع التبرعات عن طريق الرسائل القصيرة SMS للاستدامة المالية وفق التعاميم المنظمة لذلك .
- اعتماد عقد الاتفاق بين الإعلامي الأستاذ عبدالله أبو بكر خرد والاعلامية الأستاذة جميله احمد كعبي وبين جمعية كسوة الكاسي بمحافظة ابي عريش للإعلام والتغطية في مبادراتها .
- اعتماد توزيع فواتير الكهرباء وإيجار المبنى علي البرامج والأنشطة بنسبه ٨٠٪ وعلى الإدارة والعمومية بنسبة ٢٠٪ .
- اعتماد شهادات شكر وتقدير لأعضاء الجمعية العمومية على جهودهم المبذولة .
- اعتماد رفع بطاقة تهنئة لأعضاء الجمعية العمومية بمناسبة قدوم شهر رمضان المبارك .
- اعتماد زيادة أعضاء الجمعية العمومية.
- اعتماد عقد اجتماع الجمعية العمومية الغير عادي (الأول) علي ان يكون خلال شهر رمضان المبارك لمناقشة :
  - أ- توسيع نطاق عمل الجمعية بحيث يشمل جميع محافظات منطقة جازان .
  - ب- زيادة اهداف الجمعية بحيث تشمل جميع متطلبات الاسر غير الاغاثية كالأثاث والأجهزة الكهربائية والادوية المنزلية وغير ذلك.
- اعتماد تكوين فريق نعم الأثر التطوعي الخاص بالجمعية .
- اعتماد عقد اجتماع الجمعية العمومية العادي (الثاني) .
- اعتماد تكليف المراجع الداخلي الرغداء عبدالرحمن الاهدل لتحديث اللوائح والسياسات التي تنظم عمل الجمعية
- اعتماد عدد من اللوائح والسياسات والآليات التي تنظم عمل الجمعية .
- اعتماد قرارات وتوصيات الجمعية العمومية العادية .
- اعتماد تقرير المديرية التنفيذية لصلاحيات مجلس الإدارة التي تم تفويضها بها .
- اعتماد التقارير الربعية (الثاني والثالث والرابع) الخاصة بالمصروفات المالية للجمعية .
- اعتماد تعيين الأستاذة / رامية محمد علي حكيم بسجل مدني / ١٠٨١٩٣٦١٠٤ مديرة تنفيذية لجمعية كسوة الكاسي .
- اعتماد الغاء اللجان الدائمة والمؤقتة بجمعية كسوة الكاسي .
- اعتماد عقد اتفاقية شركة ورقة مع جمعية كسوة الكاسي لشراء الملابس المستعملة الفائضة عن حاجة الجمعية بمبلغ (١٨٠٠) ريال فقط للطن الواحد وتحويل المبلغ لحساب الجمعية من اجل الاستدامة المالية .



الرقم: .....

التاريخ: / / ٢٠م

المشروعات: .....

- اعتماد عقد اتفاقية تضافر (التوطين بالاستثمار الاجتماعي) مع جمعية كسوة الكاسي لتوظيف حديثي التخرج وتدريبهم علي راس العمل .
- اعتماد نتائج استبيان قياس رضى المستفيدين من الجمعية .
- اعتماد نشر الموقع الالكتروني للجمعية على مواقع التواصل .
- اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية .
- اعتماد تقرير المراجع الداخلي للجمعية .
- اعتماد رفع مشروع منحة التميز المؤسسي للجمعية .
- اعتماد رفع ٣ مشاريع الجمعية .
- اعتماد عقد الاتفاقية بين شركة رواد لتدوير الملابس المحدودة وبين الجمعية .
- اعتماد عقد اتفاق بين مؤسسة ملاك للخدمات والاعمال وبين الجمعية لعمل دورة بناء وتأسيس الحوكمة بمبلغ وقدره ٧٥٠٠ ريال فقط لا غير لتطوير الكوادر البشرية بالجمعية .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية للجمعية بصرف شيك بمبلغ ١٠٠٠٠ ريال فقط لا غير لشراء ما تحتاجه الجمعية من مستلزمات نثرية وإدارية وبرامج .
- اعتماد اجتماع الجمعية العمومية العادي (الثالث) .
- اعتماد رفع مسوغات تعيين الأستاذة / رامية حكيم مديرة تنفيذية للجمعية .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية للجمعية بصرف شيك بمبلغ ٥٠٠٠ ريال مقابل رواتب العاملين وشراء عهد نثرية وإدارية .
- اعتماد عقد اجتماع الجمعية العمومية العادي (الثالث) .
- اعتماد مبادرة فرحة وطن والاحتفاء باليوم الوطني للعام ٩٢ .
- اعتماد ميزانية المبادرة بحيث لا تقل عن ٣ الف ريال فقط وتوزيعها علي بنود الصرف .
- اعتماد الشراكة مع فرع وزارة الرياضة وتنفيذ الفعالية في مقر الأستاذ الرياضي في مسرح مدينة الملك فيصل الرياضية لرعاية الشباب .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية للجمعية بصرف شيك بمبلغ ٨٠٠٠ ريال مصروفات برامج وأنشطة واحتفال باليوم الوطني .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية بصرف شيك بمبلغ ٥٠٠٠ ريال فقط لا غير للصرف على البرامج والأنشطة والشؤون الإدارية .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية بكلف الشراكات المجتمعية واعداد وثائقها وذلك بعد الاتفاق مع الجمعيات المعتمدة وموافقة مجلس الإدارة علي المشروع المتقدم من المديرية التنفيذية لتفعيل ذلك .
- اعتماد اعداد فريق تطوعي خاص بجمعية كسوة الكاسي بمسمى فريق (يدا بيد) .
- اعتماد تكليف المديرية التنفيذية بصرف شيك بمبلغ ٤٠٠٠ أربعة الف ريال فقط لا غير .



الرقم: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ٢٠٢٠ م  
المشروعات: .....

- اعتماد تفويض الأستاذة فاطمة احمد عقيل سهلي بالدخول لخدمات المركز الوطني بالقطاع الغير الربحي .
- اعتماد رفع مسوغات ترشيح الموظفة خلود عقيلي لوظيفة مساعد اداري للجمعية .
- اعتماد أعضاء مجلس الإدارة التقارير الربعة المالية ( الأول والثاني والثالث )
- اعتماد تحديث السياسات واللوائح التالية :
  - سياسات الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية و العمومية .
  - لائحة المشتريات.
  - سياسة صرف المساعدات العينية للمستفيدين .
  - لائحة الموارد البشرية .
- اعتماد حملة تبرع لبرنامج كسوة مولود المقدرة تكلفته (٥٠) الف ريال.
- اعتماد عقد مؤسسة ملاك للأعمال الإدارية بخصوص تسويق مشاريع الجمعية .
- اعتماد تقرير المراجع الداخلي للجمعية .
- اعتماد التحسين والتوصيات على نتائج استبيان قياس رضى المستفيدين.
- اعتماد اصدار وثيقة افصاح عن وجود علاقة عائلية او تجارية او تعاقدات بين احد أعضاء مجلس الدارة او المديرين او الموظفين .
- اعتماد عقد اجتماع الجمعية العمومية العادي (الرابع).

رئيسة جمعية كسوة الكاسي  
أ/ فاطمة احمد عقيل سهلي



مديرة التنفيذ  
أ/ رامي محمد حكي